プラスウィンド (中学校先生むけ) 操作手順

1. アカウント新規登録 ※代表者1名が初回の新規登録を行ってください。



中学校登録
※選択肢にない場合はご連絡ください。

出願先学校へ閲覧申請 2. 福岡女学院より配布された申請コードが必要です。

閲覧承認

福岡女学院にて、申請中学校の確認・承認を行います。 承認されるまでしばらくお待ちください。

3. ログイン・閲覧切り替え 福岡女学院高等学校へ「閲覧中」となっていることを確認してください。



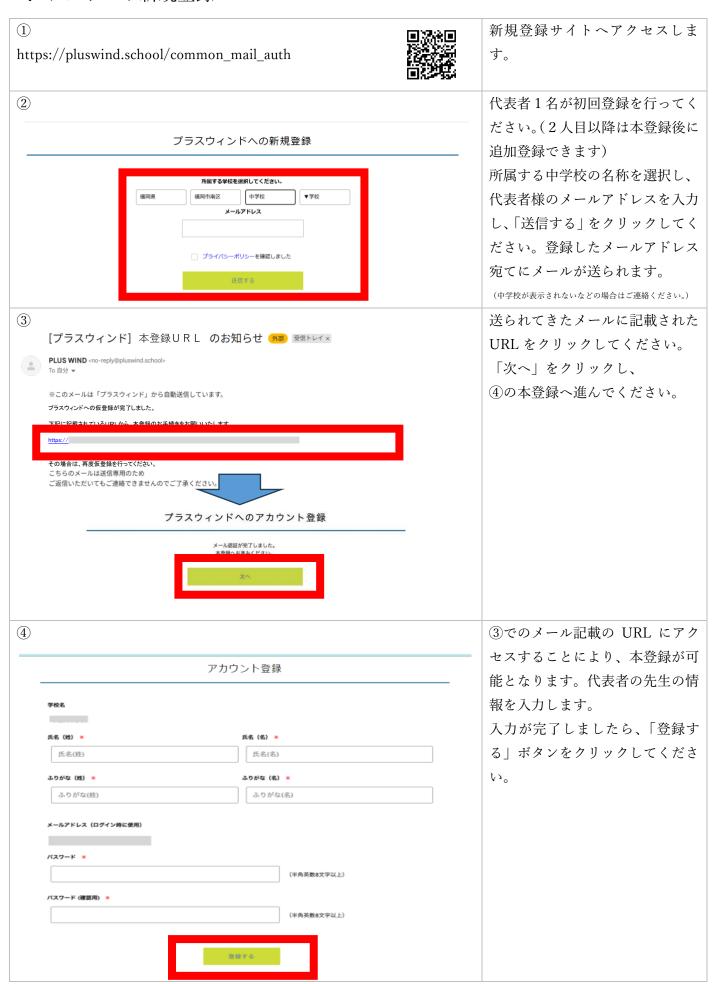
4. 出願状況確認および印刷

5. 調査書提出 ※郵送または持込にて調査書の提出をお願いいたします。

出願完了

中学校作業

1. アカウント新規登録



2. 閲覧申請





3. 閲覧学校切り替え



4. 出願内容確認及び印刷



5. 調査書提出

