2026 年度 Web出願の手引き



福岡女学院高等学校

Web出願手続きの流れ

本校ホームページからWeb出願サイト(プラスシード) ヘアクセス 新規登録(マイページ登録) 出願情報の入力 受験料の支払い方法の選択 クレジットカードを ペイジーを選択 コンビニ決済を選択 選択・支払い ※決済に数日かかります ※決済に数日かかります (即時決済) 振込先情報確認 受付番号確認 コンビニで支払い 金融機関ATM等で支払い 支払い完了メールの受信・受験票の印刷 調査書の提出 (中学校がまとめて提出する場合もあるので各自で確認お願いいたします) 出願完了

※ペイジーおよびコンビニ決済の場合、出願情報の入力から60日以内にお支払いください。 支払期限を過ぎた場合は、マイページより支払方法の変更を行ってください。 支払の際には、必ず変更後の支払い番号を利用するようご注意ください。

新規登録(マイページ登録)

【注意事項】

- 1. 迷惑メール対応等でドメイン指定受信をされている場合は、「@seed.software」の受信許可をしてください。
- 2.Web 出願サイト(プラスシード) は、

出籍資格

Microsoft Edge、Google Chrome、Safari をご利用ください。Internet Explorer からはアクセスできません。



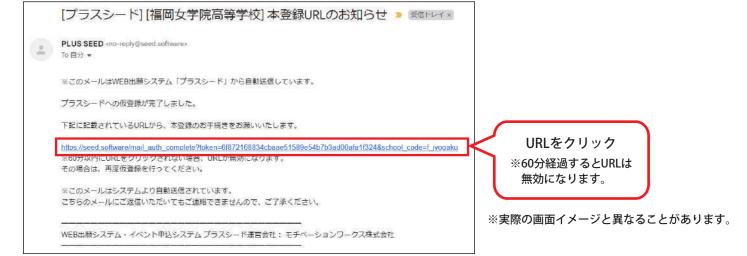
② メールアドレスを入力後、利用規約をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れて「送信する」を クリックしてください。



③ 届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックしてください。

2025年3月に中学校卒業見込み。または卒業した者。

一覧へ

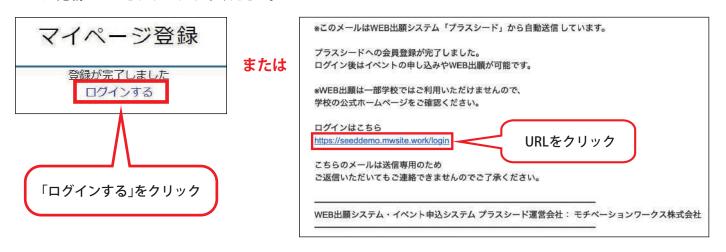


④「次へ」をクリックし、受験生の「氏名」「ふりがな」「生年月日」「パスワード」等を入力して登録してください。



これで新規登録(マイページ登録)が完了しました。

⑤ 引き続き出願する場合は、そのまま「ログインする」をクリックするか、「会員登録完了」メールが届きますので、メール記載のURLをクリックしてください。



次は「出願情報の入力」です。5ページへ進んでください。

【アカウント情報の管理】

複数の学校のプラスシード画面へのログイン履歴がある場合は、こちらのページからそれぞれの学校の プラスシード画面へのログインを切り替えることができます。

兄弟・姉妹でプラスシードを利用する場合、こちらからアカウント追加を行うことで、 1 つのメールアドレスで複数のアカウントの切り替えが可能となります。



出願情報の入力

①「ログインする」をクリックし、「メールアドレス」「パスワード」を入力して、ログインしてください。



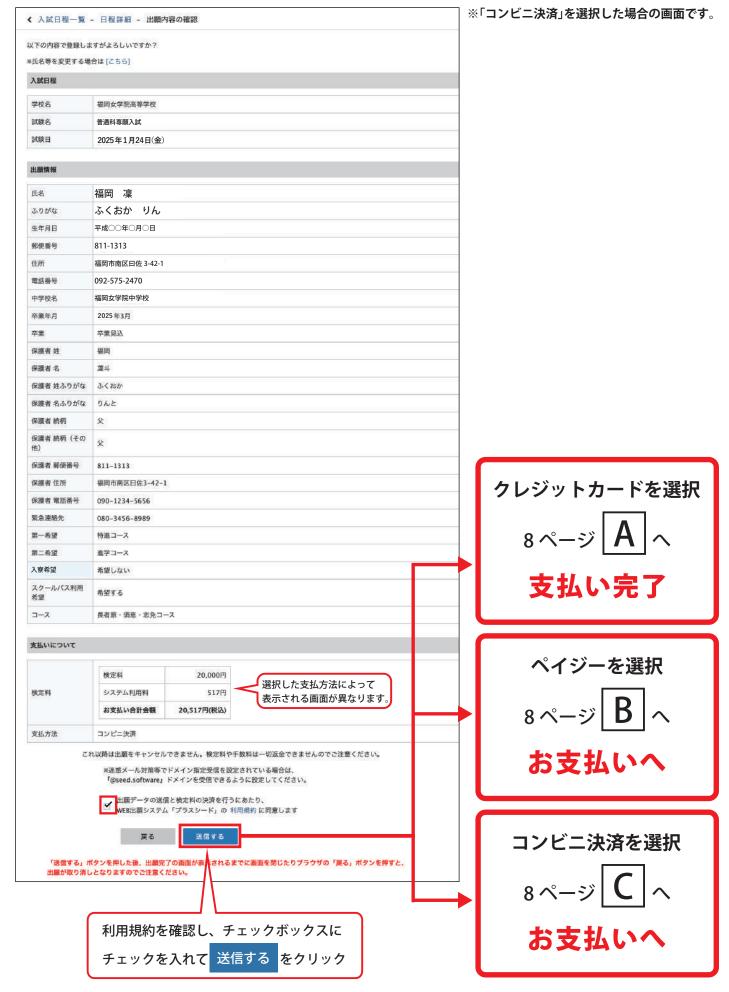
- ※登録したメールアドレスを忘れた方は、お手数ですが、再度新規登録(マイページ登録)を行ってください。
- ※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」(画面下部)にお進みください。
- ② ログインしたら「入試日程一覧」をクリックし、出願する入試を選んでください。 入試の内容が表示されたら「出願へ進む」をクリックしてください。



③ 出願情報を入力してください。入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。

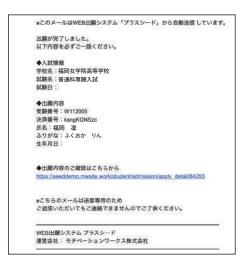
※氏名等を変更する場合は [こちら]入試日程			——— *(の項目は入力 / 選択必須です
人試日程	T			
学校名	福岡女学院高等学校			│ ※すでにマイページ登録済みで新しく受験st │ 登録できない等の場合は、ご連絡ください
試験名	普通科専願入試			
試験日	2025年1月24日(金)			
受験生情報 *	の項目は入力/選択必須			
氏名	福岡凜			
ふりがな	ふくおか りん			
生年月日 \star	E 31 32 (1934) F 10 (1944) 34 (1944) 1944			
郵便番号	811-1313			
住所	福岡市南区曰佐 3-42-1			
電話番号	092-575-2470			
中学校名 💥				
卒業年月 ※				
卒業 ※	○ 卒業見込 ○ 卒業			
保護者 姓 💌				
保護者名 ※				
保護者 姓ふり				
保護者 名ふり				
がな * 保護者 続柄	▼選択			
保護者 郵便番				
号 *	小文字、ハイフンあり			
保護者 住所	受験生と同じ場合も入力をお願いし 例:4丁目18番地5号のガーデン	ます。 A棟615号の場合、4–18–5–A615となります。		
保護者 電話番号 ※	小文字、ハイフンあり			
緊急連絡先	2 (Annual Control of C		58 I <u>+</u> 19	· [a° / 28
※	小文字、ハイフンあり			「」「ペイジー」「コンビニ決済」
第一希望 *	○ 進学コース ○ 特進コース	→ から 1つ選択してください	•	
入寮希望	○ 希望する ○ 希望しない			- ド情報を入力してください。
望 * スクールパス		※ご利用いただけるクレジットカードは次の通りです。 VISA/Mastercard/JCB/AMEX/Diners Club		
利用希望 ※		※手数料(支払方法に関れ	っらず517円) はる	ご負担ください。
支払いについて	τ	※出願期間内であれば、	マイページよりま	支払方法の変更が可能です。
検定料	検定料 20,000円(税込)			
支払方法 *	○ クレジットカード	(+別途: 517円)		保存」をクリックした場合、
	0 ペイジー	(+別途: 517円)		法」は保存されません。
	○ コンピニ決済	(+別途: 517円)	お手数で	ですが、再度入力してください。
	*ペイジーが利用できる金融機関は *コンピニ決済が利用できるコンビ			
			-)	 ※実際の画面イメージと異なることがあ

④ 登録した内容を確認し、間違いがなければ「送信する」をクリックしてください。



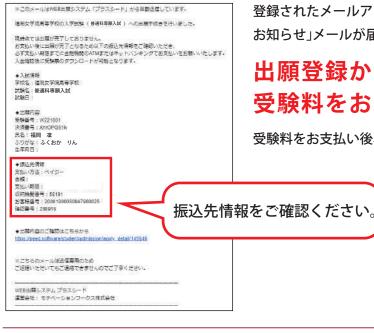
※実際の画面イメージと異なることがあります。

A クレジットカード



登録されたメールアドレスに「出願完了のお知らせ」メールが届きます。 支払い完了メールは届きませんのでご注意ください。

B ペイジー



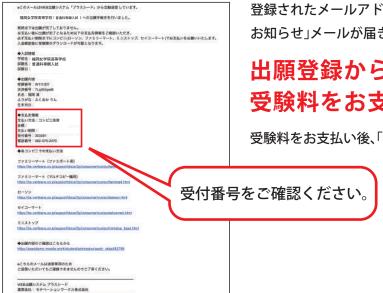
登録されたメールアドレスに「出願に伴う検定料の振込先情報に関する お知らせ」メールが届きます。お支払いに必要な情報が掲載されています。

出願登録から60日以内に 受験料をお支払いください。

受験料をお支払い後、「ペイジー決済入金確認のお知らせ」メールが届きます。

登録された支払期限を過ぎた場合は、 マイページより支払方法の変更を行い、 必ず変更後の新しい支払い番号をご利用 ください。

C│コンビニ決済



登録されたメールアドレスに「出願に伴う検定料の振込先情報に関する お知らせ」メールが届きます。お支払いに必要な情報が掲載されています。

出願登録から60日以内に 受験料をお支払いください。

受験料をお支払い後、「コンビニ決済入金確認のお知らせ」メールが届きます。

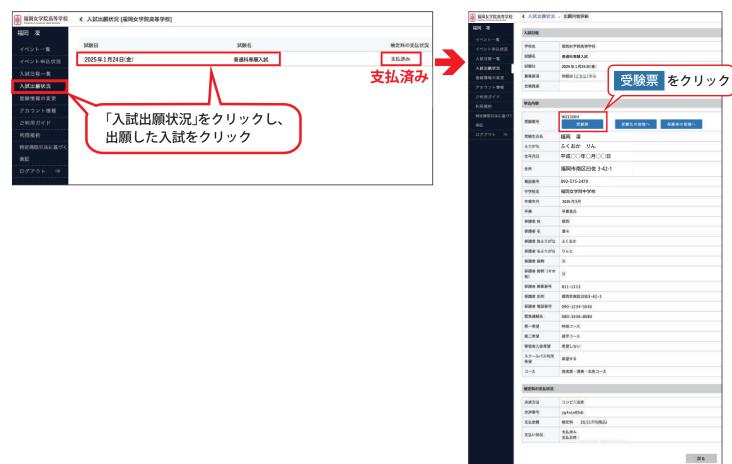
登録された支払期限を過ぎた場合は、 マイページより支払方法の変更を行い、 必ず変更後の新しい支払い番号をご利用 ください。

※実際の画面イメージと異なることがあります。

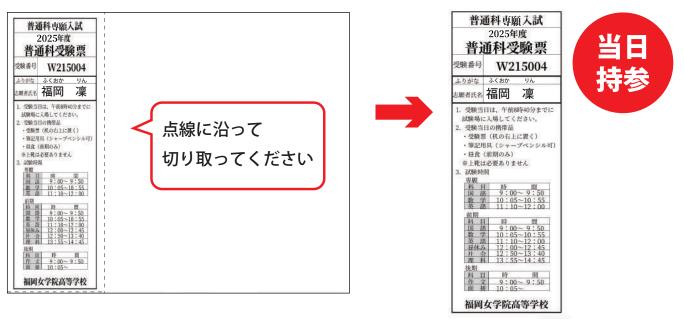
受験票の印刷

【注意事項】

- 1. 受験料の支払いが確認されると、支払状況が「支払済み」に変更され、受験票の印刷ができるようになります。
- 2. 事前に受験票を印刷していただき、試験当日ご持参ください。受験票は本校から発送いたしません。
- ① マイページの「入試出願状況」をクリックし、出願した入試をクリックしてください。 出願内容詳細画面の「受験票」をクリックしてください。



② PDFファイルで受験票がダウンロードされますので、 <u>A4サイズ(表示倍率が 100% になっていることを確認してください)・白色の用紙</u>に印刷し、 点線に沿って切り取り、必ず試験当日に持参してください。



※実際の画面イメージと異なることがあります。

パソコン・スマートフォン・タブレットから「受験票」を印刷する方法

① 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。 設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

- ② コンビニエンスストアで印刷する
 - 1. スマートフォンなどに専用アプリ(無料)を、事前にインストールしてください。 例えば、下記のような印刷アプリがあります。 (普段利用されている印刷アプリがありましたら、そちらをご利用ください。)

「ローソン」「ファミリーマート」「ポプラ」 を利用する場合のアプリ

PrintSmash

(プリントスマッシュ)

店内のマルチコピー機の Wi-Fi に接続

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ

かんたんnetprint

(かんたんネットプリント)

アプリ内で発行されたプリント予約番号を マルチコピー機に入力して印刷

iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、インストールしてください。 印刷アプリの使用方法については、アプリ内のご利用案内などをご確認ください。

2. 9ページを参照して、受験票データ (PDF ファイル) を表示します。

iPhone の場合

表示されている受験票をタップし (共有) アイコンにて表示されたアプリの中から インストールしたコンビニ印刷アプリを選択して印刷してください。

Android の場合

インストールしたコンビニ印刷アプリ内にて、ダウンロードした受験票 PDF ファイルを選択して印刷してください。

※詳細は、インストールした印刷アプリの説明に従ってください。

調査書送付について

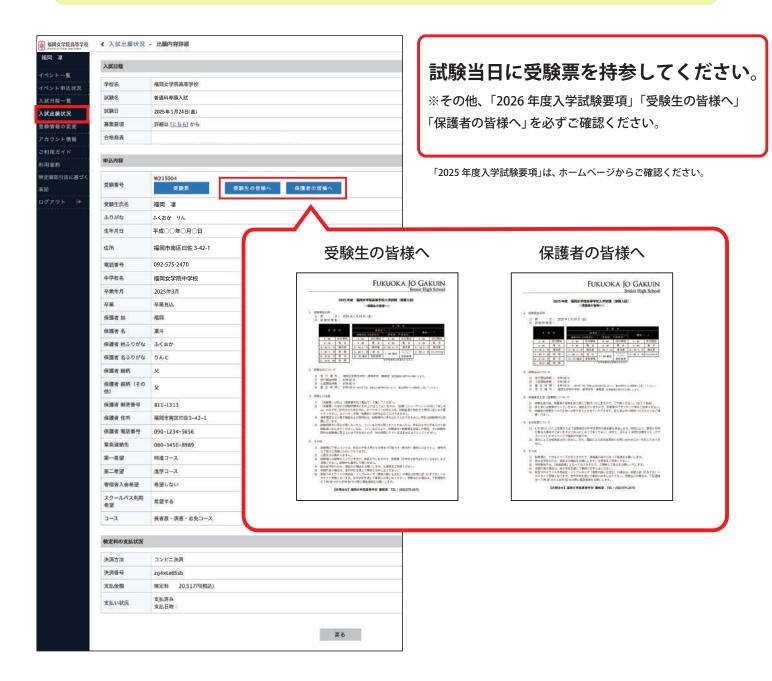
在籍中学校または出身中学校で作成され厳封された調査書を 送付する必要があります。

- ① 在籍 (出身)中学校で一括で送付する場合本校を受験することを中学校の先生へお知らせください。
- ② 個人で送付する場合 「入試出願状況」より、「調査書送付用宛名」を印刷し、 封筒に貼り付け送付してください。

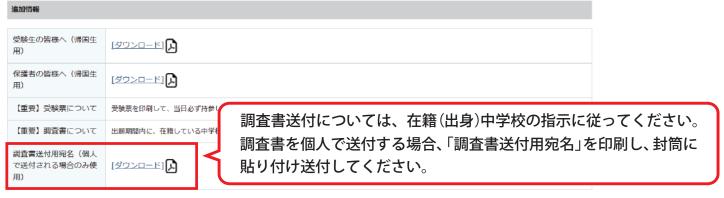
以上で出願手続きは完了です。

試験当日までに準備するもの

- ※「受験生の皆様へ」「保護者の皆様へ」をダウンロードして、必ず事前にご確認ください。
- ※「受験票」は、A4サイズ・白色の用紙に印刷し、必ず試験当日に持参してください。



※ 必ずご確認ください ※



合否結果について

本人宛の合否結果通知を合格発表日に到着するよう発送します。

悪天候や遠方にお住まいの場合など、合格発表日に到着しないことがありますので、予めご了承ください。 併せて、合格発表日の正午より Web 出願サイト (プラスシード) での確認も可能です。

① マイページの「入試出願状況」をクリックし、出願した入試をクリックしてください。



②「合否を確認する」をクリックすると、合否結果が表示されます。



※実際の画面イメージと異なることがあります。

