

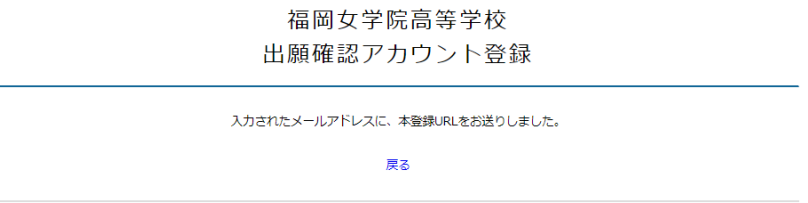
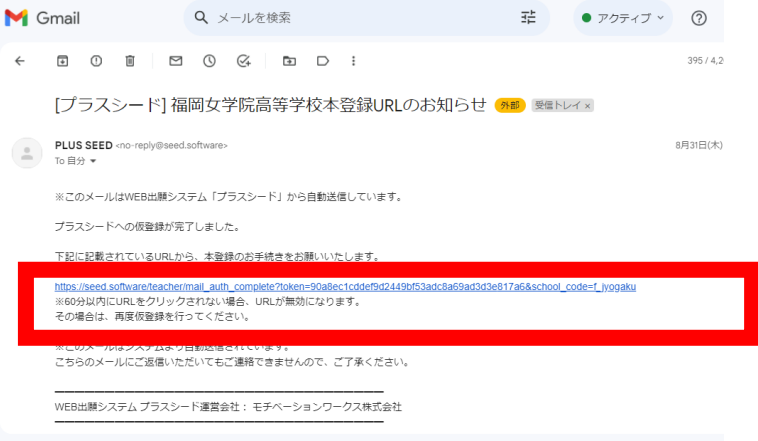


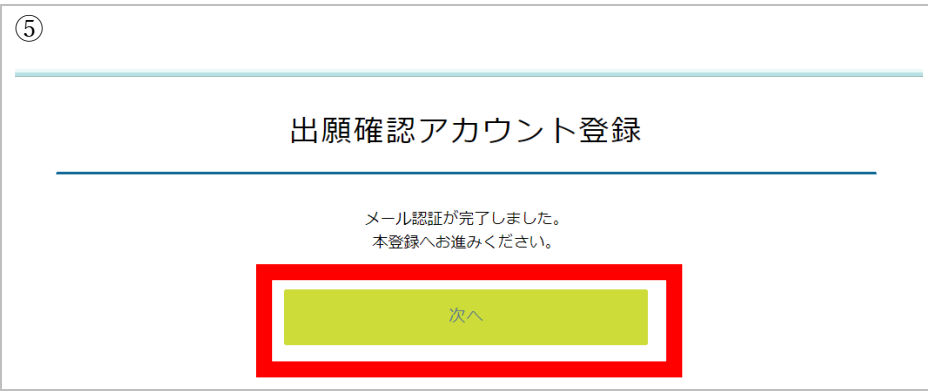

## 出願状況確認サイト（中学校先生向け）操作手順



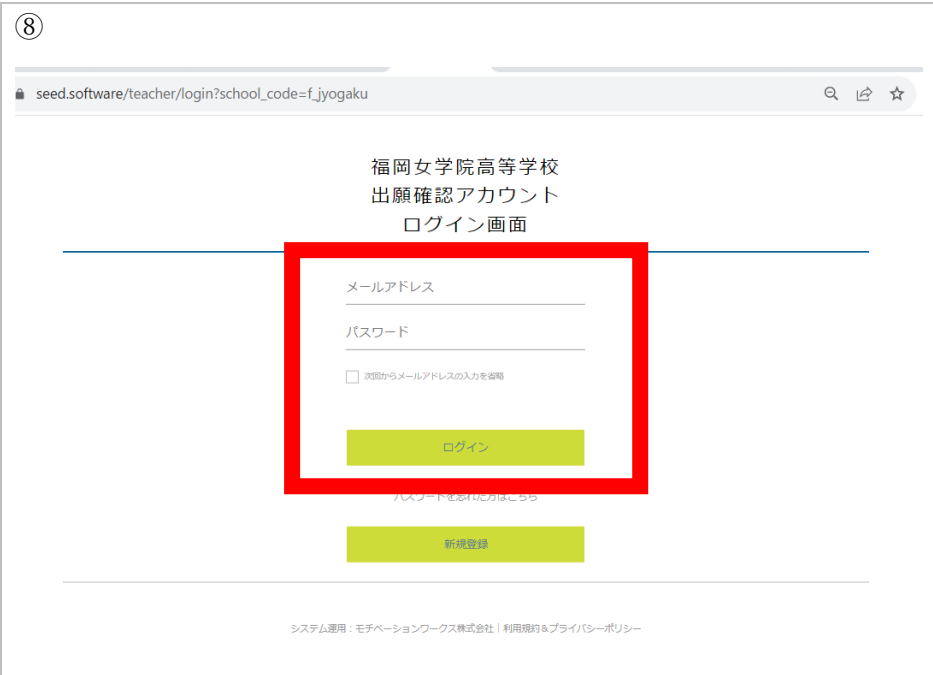
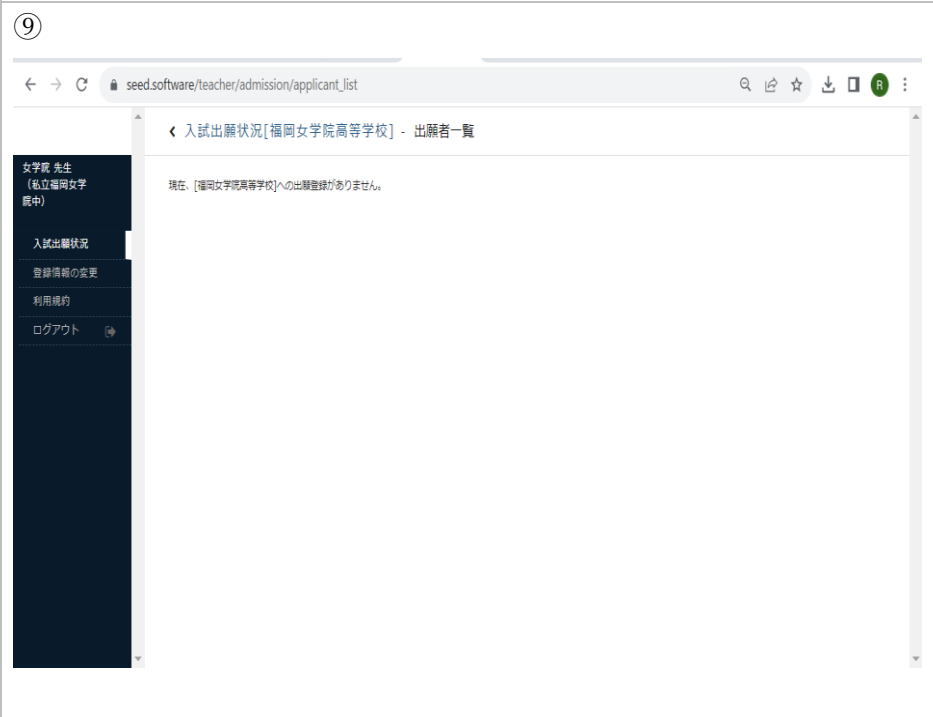
# 1. 「先生用サイトはこちら」 にアクセスします

<p>①</p> 	<p>「新規登録」ボタンをクリックします。</p>
<p>②</p> 	<p>進路担当または学年主任先生のメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。</p>
<p>③</p> 	<p>②で登録したメールアドレス宛てにメールが送られます。</p>
<p>④</p> 	<p>送られてきたメールに記載されたURLをクリックしてください。</p>

## 2. アカウント本登録


<p>⑤</p> 	<p>④でのメール記載の URL にアクセスすることにより、本登録が可能となります。「次へ」をクリックしてください。</p>
<p>⑥</p> 	<p>中学校の先生（進路担当または学年主任）の情報を入力します。入力が完了しましたら、「登録する」ボタンをクリックしてください。</p> <p>本校にて出願済み中学の確認・承認登録を行います。中学校の先生アカウントが承認されるまでしばらくお待ちください。</p>
<p>⑦</p> 	<p>中学校の先生アカウントの承認がされましたら、メールが送付されます。</p> <p>メール記載の URL をクリックしシステムにログインしてください。</p>

### 3. ログイン

<p>⑧</p> 	<p>⑦まですべて完了すると、出願確認が出来るようになります。⑥にて登録済みのメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</p>
<p>⑨</p> 	<p>ログインすると、出願者一覧画面が表示されます。生徒が出願済みになると一覧として内容が確認できるようになります。</p>

## 4. 出願内容確認及び印刷

⑩



入試出願状況[福岡女学院高等学校] - 出願者一覧

入試日程を選択してください ※出願登録のある入試日程のみ表示されます

普通科専願入試

高校からの追加情報

受験生の皆様へ [ダウンロード]

保護者の皆様へ [ダウンロード]

調査書の提出について 出願期限内に、出願者区分の調査書に受験番号・受験者氏名を記入した調査書提出票を添えて、送付(送付用宛名をご利用ください)または持込をお願いします。

調査書提出票 [ダウンロード]

調査書送付用宛名\_小 [ダウンロード]

調査書送付用宛名\_大 [ダウンロード]

受験番号	出願者氏名	ふりがな	検定料	合否状況
W211001			入金済み	

生徒が出願済みになりましたら、該当する入試区分の生徒一覧が確認できるようになります。

上部の入試区分を切替えて、該当する入試区分に出願済みの生徒を確認してください。

受験生の皆様へなど、当日の注意事項に関するプリントをダウンロードし確認をお願い致します。

## 5. 調査書提出

⑪



入試出願状況[福岡女学院高等学校] - 出願者一覧

入試日程を選択してください ※出願登録のある入試日程のみ表示されます

普通科専願入試

高校からの追加情報

受験生の皆様へ [ダウンロード]

保護者の皆様へ [ダウンロード]

調査書の提出について 出願期限内に、出願者区分の調査書に受験番号・受験者氏名を記入した調査書提出票を添えて、送付(送付用宛名をご利用ください)または持込をお願いします。

調査書提出票 [ダウンロード]

調査書送付用宛名\_小 [ダウンロード]

調査書送付用宛名\_大 [ダウンロード]

受験番号	出願者氏名	ふりがな	検定料	合否状況
W211001			入金済み	

生徒の出願が完了しましたら、入試区分ごとに生徒の調査書をまとめて本校へ提出していただく必要があります。

「調査書提出票」を印刷し、調査書に添えて提出してください。

生徒が個人で調査書を送付する場合は、「調査書送付用宛名」を封筒に貼り、郵送させてください。