出願状況確認サイト(中学校先生むけ)操作手順



1. 「先生用サイトはこちら」 にアクセスします

	「新規登録」ボタンをクリックし
福岡女学院高等学校 出願確認アカウント ログイン画面	ます。
メールアドレス	
パスワード	
次回からメールアドレスの入力を皆略	
ログイン	
新行列見登金銀	
2	進路担当または学年主任先生のメ
福岡女学院高等学校 出願確認アカウント登録	ールアドレスを入力し、「送信す る」をクリックしてください。
ログインIDとしてご利用いただくご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してくだ さい。 入力されたメールアドレス帝に、本登録用のURLリンクをお送りします。 メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。	
※注题メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、 「@seed.software」ドメインを受信できるように設定してください。 メールアドレス	
○ 利用規約に同意します 送信する	
3	②で登録したメールアドレス宛て
福岡女学院高等学校 出願確認アカウント登録	にメールが送られます。
ー 入力されたメールアドレスに、本登録URLをお送りしました。 戻る	
4	送られてきたメールに記載された
M Gmail Q メールを検索	URL をクリックしてください。
[プラスシード] 福岡女学院高等学校本登録URLのお知らせ (mp) 東西トレイメ	
 To 自分 → ※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。 プラスシードへの仮容徴が完てしました。 	
下記に記載されているURLから、本登録のお手続きをお願いいたします。	
<u>ntips.viseed.software/teacher/imail_auth_complete?voken=09a8ec1cddef9d2449bf53adc8a69ad3d3e817a6&school_code=f_lyogaku</u> ※60分以内にURLをクリックされない場合、URLが無効になります。 その場合は、再度仮登録を行ってください。	
※とのメールはアスアムなり日勤凶活されています。 こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。	
WEB出願システム プラスシード運営会社: モチベーションワークス株式会社	

2. アカウント本登録

⑤ 出願確認アカウント登録 メール認証が完了しました。 本登録へお進みください。	④でのメール記載の URL にアク セスすることにより、本登録が可 能となります。「次へ」をクリック してください。
×~	
 (6) アカウント登録 1学校あたり1アカウントのみ登録が可能です。 学年主任または道路主事の先生の名前を入力してください。 申請先学校 第四十世後日弟ですり 	中学校の先生(進路担当または学 年主任)の情報を入力します。 入力が完了しましたら、「登録す る」ボタンをクリックしてくださ い。
Tally 文字思典寺学文 中学校名 ※ ▼ 型匹 ※展社版の中に低い場合は申請大学校へお聞い合わせください。 先生氏名(姓) ※ 先生氏名(名) ※ 氏名(姓) 低名(名) ふりかな(名) ※ パスワード(種誌rinj ※ (半角実数82字以上)	本校にて出願済み中学の確認・承 認登録を行います。中学校の先生 アカウントが承認されるまでしば らくお待ちください。
 ⑦ M Gmail Q メールを検索 荘 ・ アクティブ 、 ⑦ 	中学校の先生アカウントの承認が されましたら、メールが送付され
 	ます。 メール記載の URL をクリックし システムにログインしてくださ い。

3. ログオン

8		⑦まですべて完了すると、出願確 認が出来るようになります。⑥に	
seed.software/teac	cher/login?school_code=f_jyogaku 福岡女学院高等学校 出願確認アカウント ログイン画面	९ 🖻 🖈	て登録済みのメールアドレス、パ スワードを入力し、「ログイン」ボ タンをクリックしてください。
	メールアドレス パスワード ⑦ 2000からメールアドレスの入力を得開 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
 	software/teacher/admission/applicant_list く 入試出願状況[福岡女学院高等学校] - 出願者一覧 現在: [福町女学院商等学校]への出験意味がありません。		ログインすると、出願者一覧画面 が表示されます。 生徒が出願済みになると一覧とし て内容が確認できるようになりま す。

4. 出願内容確認及び印刷

10						生徒が出願済みになりましたら、
	< 入試出願状況[福岡女学院高等学校	該当する入試区分の生徒一覧が確			
女学院 先生 (私立福岡女学 院中)	入試日程を選択してくださ	い ※出験登録のある入試日程の	Dみ表示されます	1		認できるようになります。
入試出職状況 登録信報の変更 利用規約 ログアウト ●●	普通科専順入試 ~ 高校からの追加情報	a) (ชีววก-5)		4		上部の入試区分を切替えて、該当
	保護者の皆様へ	「ジンシュート」 「ダウンコート」				する入試区分に出願済みの生徒を
	調査書の提出について	出職期間内に、出職者数分の施」 す。	旦苦に党装御号・党获者氏名を記人した	調査書提出票を添えて、送付(送付用売:	らをご利用ください)または持込をお願いいたしま	確認してください。
	調査書提出票 調査書送付用宛名_小	[<u>ダウンロード</u>]				
	調査書送付用宛名_大	[<u>ダウンロード</u>]				受験生の皆様へなど、当日の注意
	受験番号	出願者氏名	ふりがな	検定料	合否状况	事項に関するプリントをダウンロ
	W211001		_	入金済み		ードし確認をお願い致します。
(

5. 調査書提出

(1)						生徒の出願が完了しましたら、入
^	< 入試出願状況[i	冨岡女学院高等学 校	2] - 出願者一覧			試区分ごとに生徒の調査書をまと
女学院 先生 (私立福岡女学 院中)	入試日程を選択してください	○ ※出願登録のある入試日料	記のみ表示されます			めて本校へ提出していただく必要
入試出顯状況	普通科專願入試 ~	CST 1				があります。
登録情報の変更 利用規約	高校からの追加情報					
ログアウト 🕞	受験生の皆様へ	[ダウンロード] 人				「調査書提出票」を印刷し、調査
	調査書の提出について	出職期墾内に、出職者数分の! す。	書に添えて提出してください。			
	調査書提出票	[<u>ダウンロード</u>]				
	调查書送付用宛名_小 调查書送付用宛名_大	(ダウンロード) 🔔 (ダウンロード) 🔔				生徒が個人で調査書を送付する場
	受験番号	出願者氏名	ふりがな	検定料	合否状况	合は、「調査書送付用宛名」を封筒
-	W211001			入金済み		に貼り、郵送させてください。