



# 学校法人 福岡女学院

SCHOOL CORPORATION FUKUOKA JO GAKUIN

## 専任事務職員 募集要項 (2027 年 4 月 1 日採用) 【 既 卒 採 用 】

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □1. 募集職種                      | 専任事務職員 (①ICT 担当職、②総合職)※希望する職種を選択                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
| □2. 採用人数                      | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| □3. 採用予定日                     | 2027 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
| □4. 応募方法                      | 自由応募                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
| □5. 応募資格<br>[いずれにも該当する方]      | 1) 既に短期大学、4 年制大学又は大学院を卒業(修了)した方。<br>※①ICT 担当職は専門学校卒業した方も可                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|                               | 2) 2027 年 4 月 1 日時点で 35 歳までの方※若年層の長期キャリア形成を図るため                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|                               | 3) 業務内容に活かすことができる得意分野(語学、情報処理、財務会計等)を有することが望ましい。 ※教育、総務、企画、営業、広報のご経験も活かされます。                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|                               | 4) キリスト教を理解し協力でき、教育に関心が高いこと。                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| □6. 応募書類                      | ①履歴書兼エントリーシート<br>(本学院所定様式)                                                                                                                                                                                                                                         | 本学院公式ホームページよりダウンロードした所定の様式にデータ入力後、学院HPの応募フォームより PDF 形式にて送信下さい。<br>※写真データを所定の欄に張り付けて下さい。<br>※職歴については正規、非正規の別を必ず選択してください。                    |
|                               | ②職務経歴書                                                                                                                                                                                                                                                             | Word2ページ以内で作成後、学院HPの応募フォームより PDF 形式にて送信下さい。(任意様式)                                                                                          |
|                               | ③卒業(修了)証明書                                                                                                                                                                                                                                                         | 最終学歴の証明書の提出が必要です。(最終選考時に提出願います)                                                                                                            |
|                               | ※ 最終面接通過者には、後日、健康診断証明書のご提出をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |
|                               | 注) 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| □7. 応募方法                      | 1)マイナビ転職からエントリー:10 月 13 日(火)～11 月 9 日(月)<br>2) 応募書類を本学院本部人事課へ提出:10 月 13 日(火)～11 月 16 日(月)17 時 30 分<br>上記、応募書類、①・②を準備し、学院採用HPの「福岡女学院事務局 専任事務職員応募フォーム」よりデータ送信。③は最終選考時に持参して下さい。<br>【受付方法】応募フォームによる受付のみとし、郵送による応募は不可とさせていただきます。<br>【注意事項】応募フォームよりデータを送信した段階で受付完了となります。 |                                                                                                                                            |
|                               | 問合せ先                                                                                                                                                                                                                                                               | 電話:092-575-2968(直通) 担当:人事課<br>E-mail: ml_jinji@fukujo.ac.jp<br>(@は@に半角変換してください) URL:http://www.fukujo.ac.jp<br>※問い合わせ窓口対応時間: 平日 9:00-17:00 |
| □8. 選考日程                      | 第1次選考(書類選考)<br>第2次選考(面接)対面・オンライン(遠方者等)<br>第3次選考(面接)対面のみ<br>最終選考(面接)対面のみ                                                                                                                                                                                            | 第1次:2026 年 11 月 25 日(水)迄に通知<br>第2次:2026 年 12 月 5 日(土)日佐校地<br>第3次:2026 年 12 月 12 日(土)日佐校地<br>最 終:2026 年 12 月 19 日(土)日佐校地                    |
| □9. 雇用条件<br>参考<br>(2026.4 現在) | (1)<参考>30 歳モデル(月給)・・・284,400 円(諸手当含む)<br>(2)期末手当・・・[学院の財務状況に応じて給与規則により支給]<br>2026 年度実績 3.00 ケ月 (年により変動する場合あり)                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|                               | (3) 試用期間 6 ケ月                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|                               | 勤務時間                                                                                                                                                                                                                                                               | 原則 午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分<br>※ただし勤務する学校により勤務時間帯が異なる場合があります                                                                               |
|                               | 休日                                                                                                                                                                                                                                                                 | 土・日・祝日ほか本学規程が定める休日                                                                                                                         |
|                               | 有給休暇                                                                                                                                                                                                                                                               | 在職年数1年【11 日】/在職年数 2 年以上【20 日】                                                                                                              |
|                               | 社会保険                                                                                                                                                                                                                                                               | 【私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)】に加入<br>(健康保険・年金) ・ 労災保険/雇用保険加入                                                                                     |
|                               | 勤務場所                                                                                                                                                                                                                                                               | 【雇入れ時】<br>日佐校地(福岡県福岡市南区) 大学・高校、中学・幼稚園・法人本部<br>古賀校地(福岡県古賀市) 看護大学<br>【変更の範囲】福岡市または古賀市                                                        |
| その他                           | 受動喫煙対策有「敷地内禁煙」 自家用車での通勤可(無料駐車場有)<br>こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪事実がないことを採用の条件とします                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
|                               | 採用時に、特定性犯罪前科がないことの誓約書を提出いただきます                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |

選考結果の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。