



学校法人 福岡女学院

SCHOOL CORPORATION FUKUOKA JO GAKUIN

契約事務職員(期限付雇用教職員) 募集要項

＜雇用契約期間＞

2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日

次年度、学院の状況、本人評価等により、更新の可能性あり

■ 求める人材像

直面する諸課題を自らの力とチームワークで克服し、新しい学校づくりに挑戦する積極果敢な人

	福岡女学院看護大学 契約事務職員 〔期限付雇用教職員〕(保健室職員)		
□1. 募集職種	学生の健康管理業務、定期健康診断実施・事後処理、保健相談・保健指導、保健室利用状況集計、その他保健室に係る業務、及び大学行事関連業務		
□2. 採用人数	1 名		
□3. 契約期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 ※次年度契約更新の判定は、学院の人事計画ほか勤務状況等を勘案して決定する。 ※契約を更新した場合でも更新は 4 回までとし契約期間の上限は 5 年とする。		
□4. 応募方法	自由応募		
□5. 応募資格	○キリスト教を理解し協力できる方またはクリスチャンの方で、学校事務の経験者または教育に関心が高い方 ○看護師の資格を持つ方 ○看護師で保健師の資格を持つ方 ○看護師で養護教諭の資格を持つ方 } いずれか該当する方		
□6. 応募書類	①履歴書	任意の様式に記入の上、写真を貼付の上、提出してください。	
	②職務経歴書	A4 サイズでお送りください。(任意様式)	
	③免許証 (写し)	看護師、養護教諭、保健師の免許証の写しを提出してください。	
	注) 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。		
□7. 応募方法	上記、応募書類、①・②・③を準備し、封入した応募封筒に 「【看護大学事務部契約職員】応募書類」 と朱書し、本部人事課宛に郵送してください。 【2026年2月5日(木) 必着】		
	応募書類送付先	学校法人 福岡女学院 本部人事課 〒811-1313 福岡市南区日佐 3 丁目 42-1	
	問合せ先	電話:092-575-2968(直通) E-mail: ml_jinji@fukujo.ac.jp (@は@に半角変換してください) URL: http://www.fukujo.ac.jp ※問い合わせ窓口対応時間：平日 9:00-17:00	
□8. 選考日程	1. 書類選考 ※2026 年 2 月上旬 応募書類締切後 選考結果の通知	2.二次選考 個人面接 ＜選考場所＞ 古賀校地 ※2026 年2月中旬実施(別途通知)	3.最終選考 個人面接 日佐校地 ※2026 年2月下旬実施(別途通知)
	給与	月額給与【本俸(基本給)・・・参考:200,000 円～250,000 円】 諸手当・・・期末手当・通勤手当・住宅手当を支給 退職金は支給しない	
	就業条件等	フルタイム非専任教職員の就業に関する規程による	
□9. 雇用条件 《 参考 》 (2025 年度 現在)	勤務時間	原則午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分	
	休日	土・日・祝日ほか本学規程が定める休日 ※ただし、土曜日勤務の場合あり。	
	有給休暇	本学規程により付与	
	社会保険	【私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)】に加入 (健康保険・年金) ・ 労災保険/雇用保険加入	
	勤務場所	古賀校地(福岡県古賀市)	