

2026年1月21日

福岡女学院大学
学長 副島 雄児

福岡女学院大学学生心理相談室職員の公募について

このたび本学では、下記の要領で職員を公募することとなりました。内容をご確認の上ご応募ください。

記

1. 職名・人員 契約事務職員（期限付き雇用教職員） 1名
2. 所属 学生部学生心理相談室
3. 契約期間 2026年4月1日～2027年3月31日
契約更新の場合あり、契約期間の上限は5年とする。
4. 業務内容 学生及び教職員の心理・社会的課題に対する相談支援を担う専門職として、以下の業務を行う。
 - (1) 相談者(学生及び教職員)に対する個人カウンセリング及びグループカウンセリング、危機的事案に関する対応及び学内対応フローへの接続
 - (2) 相談者(学生及び教職員)が抱えている問題のアセスメント(個人要因や環境要因)とそれに基づいた支援プランの立案
 - (3) 相談者の関係者(保証人、教職員等)に対するコンサルテーション・支援・情報提供
 - (4) 学内関連組織及び学外専門機関との連携・協力体制構築
 - (5) 相談記録の管理、学生支援に関する対策会議やケースカンファレンス等への参加・助言
 - (6) 学生相談・臨床心理学に関する調査、学生相談機関としての活動の質を高めるための研修参加、スーパービジョンも含めた研鑽
 - (7) 上記の他、相談業務に付随する業務就業条件はフルタイム非専任教職員の就業に関する規程による。
5. 勤務時間等 勤務日：週5日
所定労働時間：平日8：30～17：30
休日：日・祝日ほか本学規程が定める休日
有給休暇あり、給与は学院の規定による（社会保険あり）
6. 応募資格
 - (1) キリスト者、またはキリスト教教育を理解し協力できる者
 - (2) 臨床心理士または公認心理師の資格を有する者
 - (3) 本学の教育及び学生支援に熱意をもって取り組める者
 - (4) 学生相談の経験があれば望ましい。
7. 提出書類
 - (1) 履歴書1通(写真貼付、キリスト者は所属教会を明記すること)
※任意の様式
 - (2) 職務経歴書（A4サイズ、任意書式）
8. 着任時期 2026年 4月 1日
9. 応募締め切り **2026年2月4日（水） 17：00必着**
10. 選考方法 第一次 書類審査
第二次 面接審査
第三次 面接審査
11. 応募書類提出先 〒811-1313 福岡県福岡市南区日佐3丁目42-1
福岡女学院大学 事務部長 宛
※封筒に「学生心理相談室職員応募書類」と朱書し、書留で郵送してください。
※原則として、応募書類は返却しません。ただし、返却をご希望の方は切手を貼った封筒を同封してください。
※いただいた応募書類は、選考以外の目的には使用いたしません。
12. 問い合わせ先 学生課 課長 城戸孝之
E-mail：t_kido@fukujo.ac.jp Tel：092-575-2971