

専任事務職員 募集要項
(2024年10月1日採用)
【既卒採用】

□1. 募集職種	専任事務職員 (総合職)		
□2. 採用人数	若干名		
□3. 採用予定日	2024年10月1日		
□4. 応募方法	自由応募		
□5. 応募資格 (いずれにも該当する方)	1) 既に短期大学、4年制大学又は大学院を卒業(修了)した方。		
	2) 2025年4月1日時点で35歳までの方※若年層の長期キャリア形成を図るため		
	3) 業務内容に活かすことができる得意分野(語学、情報処理、財務会計等)を有すること。 ※教育、総務、企画、営業のご経験も活かせます。		
	4) クリスマン又はキリスト教を理解し協力でき、教育に関心が高いこと。		
□6. 応募書類	①履歴書兼エントリーシート (本学院所定様式)	本学院公式ホームページよりダウンロードした所定の様式にデータ入力後、学院HPの応募フォームよりPDF形式にて送信下さい。 ※写真データを所定の欄に張り付けて下さい。 ※職歴については正規、非正規の別を必ず選択してください。	
	②職務経歴書	Word2ページ以内で作成後、学院HPの応募フォームよりPDF形式にて送信下さい。(任意様式)	
	③自己PR動画	スマートフォンで1分以内の自己PR動画を作成し、学院HPの応募フォームに投稿してください。 ※詳しくは学院HPの応募フォームに記載しております。	
	④卒業(修了)証明書	最終学歴の証明書の提出が必要です。 (最終選考時に提出して頂きます)	
	※ 最終面接通過者には、後日、健康診断証明書のご提出をお願いします。		
注) 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。			
□7. 応募方法	1)マイナビ転職からエントリー:5月21日(火)~6月20日(木) 2)応募書類を本学院本部人事課へ提出:5月21日(火)~6月20日(木)17時30分厳守 上記、応募書類、①・②・③を準備し、学院採用HPの「福岡女学院事務局 専任事務職員応募フォーム」よりデータ送信。④は最終選考時に持参して下さい。 【受付方法】応募フォームによる受付のみとし、郵送による応募は不可とさせていただきます。 【注意事項】応募フォームよりデータを送信した段階で受付完了となります。		
	問合せ先	電話:092-575-2968(直通) 担当:人事課 E-mail: ml_jinji@fukujo.ac.jp (@は@に半角変換してください) URL: http://www.fukujo.ac.jp ※問い合わせ窓口対応時間:平日 9:00-17:00	
□8. 選考日程	1. 第1次選考 【書類選考】 ※2024年7月8日(月)までに書類選考結果をマイナビ転職メールにて通知。	2. 第2次選考 【小論文及び面接】	
	<選考場所> 福岡女学院 日佐校地		
□9. 雇用条件 参考 (2024.4 現在)	(1)<参考>30歳モデル(月給)…[基本給][住宅手当][扶養手当] 297,600円	(3) 試用期間 6ヶ月	
	(2)期末手当… [学院の財務状況に応じて給与規則により支給] 2023年度実績 4.05ヶ月 (変動する場合あり)		
	勤務時間	原則 午前8時30分から午後5時30分	※ただし勤務する学校により勤務時間帯が異なる場合や土曜日勤務の場合あり。
	休日	土・日・祝日ほか本学規程が定める休日	
	有給休暇	在職1年未満【5日】(10月就任) / 在職年数1年【11日】/在職年数2年以上【20日】	
	社会保険	【私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)】に加入 (健康保険・年金) ・ 労災保険/雇用保険加入	
	勤務場所	日佐校地(福岡県福岡市南区) 大学・高校、中学・幼稚園・法人本部、 古賀校地(福岡県古賀市) 看護大学	
その他	受動喫煙対策有 禁煙「敷地内禁煙」 自家用車での通勤可		

選考結果の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。