

専任事務職員 募集要項
(2024年4月1日採用)
【既卒採用】

□1. 募集職種	専任事務職員 (総合職)		
□2. 採用人数	若干名		
□3. 採用予定日	2024年4月1日		
□4. 応募方法	自由応募		
□5. 応募資格 (いずれにも該当する方)	1) 既に短期大学、4年制大学又は大学院を卒業(修了)した方。		
	2) 2024年4月1日時点で35歳までの方※若年層の長期キャリア形成を図るため		
	3) 業務内容に活かすことができる得意分野(語学、情報処理、財務会計等)を有すること。 ※教育、総務、企画、営業、システム管理等のご経験も活かします。		
	4) クリスマン又はキリスト教を理解し協力でき、教育に関心が高いこと。		
□6. 応募書類	①履歴書兼エントリーシート (本学院所定様式)	本学院公式ホームページよりダウンロードした所定の様式にデータ入力後、学院HPの応募フォームより送信下さい。 ※写真データを所定の欄に張り付けて下さい。 ※職歴については正規、非正規の別を必ず選択してください。	
	②職務経歴書	Word2ページ以内で作成後、学院HPの応募フォームより送信下さい。(任意様式)	
	③自己PR動画	スマートフォンで1分以内の自己PR動画を作成し、学院HPの応募フォームに投稿してください。 ※詳しくは学院HPの応募フォームに記載しております。	
	④卒業(修了)証明書	最終学歴の証明書の提出が必要です。 (最終選考時に提出して頂きます)	
	※ 最終面接通過者には、後日、健康診断証明書のご提出をお願いします。 注) 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。		
□7. 応募方法	1)マイナビ転職からエントリー:10月13日(金)~11月16日(木) 2)応募書類を本部人事課へ提出:10月13日(金)~11月16日(木)17時30分厳守 上記、応募書類、①・②・③を準備し、学院採用HPの「福岡女学院事務局 専任事務職員応募フォーム」よりデータ送信。④は最終選考時に持参して下さい。 【受付方法】応募フォームによる受付のみとし、郵送による応募は不可とさせていただきます。 【注意事項】応募フォームよりデータを送信した段階で受付完了となります。		
	問合せ先	電話:092-575-2968(直通) 担当:長野 E-mail: ml_jinji@fukujo.ac.jp (@は@に半角変換してください) URL: http://www.fukujo.ac.jp ※問い合わせ窓口対応時間:平日 9:00-17:00	
□8. 選考日程	1. 第1次選考 【書類選考】 ※2023年11月28日(火)までに書類選考結果をマイナビ転職メールにて通知。	2. 第2次選考 【面接試験】	3. 最終選考 【面接試験】
	<選考場所> 福岡女学院 日佐校地		
		※2023年12月17日(日)を予定 (別途通知)	※2023年12月23日(土)を予定 (別途通知)
□9. 雇用条件 参考 (2023.4 現在)	(1)<参考>30歳モデル(月給)・・・[基本給][住宅手当][扶養手当] 297,600円 (2)期末手当・・・[業績連動型(学院給与規則により支給)] 2023年度実績 4.05ヶ月		(3) 試用期間 6ヶ月
	勤務時間	原則 午前8時30分から午後5時30分	※ただし勤務する学校により 勤務時間帯が異なる場合や 土曜日勤務の場合あり。
	休日	土・日・祝日ほか本学規程が定める休日	
	有給休暇	在職1年未満【5日】(10月就任) / 在職年数1年【11日】/在職年数2年以上【20日】	
	社会保険	【私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)】に加入 (健康保険・年金) ・ 労災保険/雇用保険加入	
	勤務場所	日佐校地(福岡県福岡市南区) 大学・高校、中学・幼稚園・法人本部、 古賀校地(福岡県古賀市) 看護大学	
	その他	受動喫煙対策有 禁煙「敷地内禁煙」	

選考結果の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。